DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

FORMATO PARA INFORME DE GESTIÓN

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: POR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODERNA Y EFICIENTE

Subprograma: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas: descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2012 haber rediseñado la estructura Organizacional de la Gobernación. | Se diseñó la nueva Estructura Organizacional de la Gobernación Departamental, la cual fue adoptada mediante Decreto 0227 del 29 de Agosto de 2012. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | N/A |
| A 2014 haber implementado en un 100% el Sistema Integrado de Gestión con Base en el Modelo Estándar de Control Interno – MECI y el Sistema de Gestión de Calidad (Meta 2012: 80% a finales de Febrero se tendrá el porcentaje logrado para la vigencia 2012). | Según el informe ejecutivo anual de control interno presentado en la vigencia 2012, la Gobernación Departamental se encuentra en un 62.19% de avance. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | N/A |
| A 2015 haber consolidado el inventario de cuotas partes pensionales tanto por cobrar como por pagar, para posteriormente crear la nómina respectiva (Meta 2012: 50%, Lograda: 25%). | * En el año 2012, se realizó un pago total de cuotas partes pensionales por valor de $888´009.019. * Se logró depurar el valor de las Cuotas Partes por cobrar el cual asciende a la suma de $7.004´808.896. * Se logró depurar el valor de las Cuotas Partes por pagar el cual asciende a la suma de $2.518´229.820. | NORTH END |  |  | N/A |
| Otras acciones de gestión en pensiones y cesantías:   * Se reconocieron ocho (8) sustituciones pensionales. * Se reconocieron veinte (20) indemnizaciones sustitutivas por valor total de $105´559.794. * Se emitieron un total de once (11) Bonos Pensionales para ser tramitados ante el Fonpet por valor de $106´612.104. * Se Cancelaron reservas actuariales al Seguro Social por valor de $10´088.304. * Se tramitaron 74 retiros parciales de cesantías por valor total de $490´838.127. * Se tramitaron 10 cesantías definitivas por valor total de $92´670.959. * Se tramitaron 15 auxilios funerarios a pensionados por valor total de $42´502.500. |  |  |  | N/A |
| A 2015 haber actualizado en un 100% la información de los inventarios del Departamento en el módulo de recursos físicos. (Meta 2012: 50%, Lograda: 60%). | Se implementó el cargue en el módulo de recursos físicos la información correspondiente a los inventarios de la entidad con corte a 31 de Diciembre de 2011 y para el año 2013 se contempla la culminación de este proceso de actualización. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | 14.400.000 |
|  | Otras acciones transversales a la gestión administrativa:   * Suministro a las diferentes dependencias de la Gobernación de papelería, tóner para impresoras y demás útiles de oficina en general por valor de $207´800.000. * Adquisición de 400.000 Tarjetas de Turismo por valor de $80´000.000. * Compra de cinco (5) Vehículos para la Gobernación por valor de $390.775.000 |  |  |  |  |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: POR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODERNA Y EFICIENTE

Subprograma: GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber logrado que el 80% de los funcionarios y pensionados de la Gobernación y sus familias se beneficien de los Programas de Bienestar Social Laboral (Meta 2012: 30%, Lograda 60%) | * Se adquirieron los uniformes y elementos deportivos para dar inicio al torneo deportivo intersectorial. * Se realizó al pago de inscripción del equipo de la Gobernación en el campeonato de fútbol Interempresas: Torneo Maracaná. * Pago de Inscripción Torneo Interempresas equipos de softbol de la Gobernación. * Apoyo para el pago de matrícula educación superior (maestría) a un funcionario de carrera administrativa. * Así mismo se realizaron actividades de integración con todos los funcionarios de la entidad. * Con el apoyo de la Unidad de Deportes se realizó una jornada deportiva en las canchas alternas del Coliseo Rosado. * Apoyo a 4 actividades de celebración de cumpleaños de servidores departamentales. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 250 | 29.391.722 |
| A 2015 haber logrado la capacitación de por lo menos el 60% de los funcionarios en temas relacionados con sus áreas de desempeño (Meta 2012: 20%, Lograda: 31%) | * Se han realizado diversas capacitaciones en temas de relacionados con la áreas de desempeño de los funcionarios como: Evaluación de Desempeño, Gestión Presupuestal, Contratación Estatal, Decreto Antitrámites, Estatuto Anticorrupción, Administración de Recursos Físicos, Administración del talento Humano, Finanzas Públicas entre otros. * Fueron comisionados 52 servidores fuera de la isla, para asistir a eventos de capacitación. * Se realizaron encuestas de necesidades de capacitación a los funcionarios de todas las dependencias de la gobernación, lo cual es insumo básico para la proyección de capacitaciones en el 2013. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 130 | 19.985.447 |
| A 2015 haber implementado programas de Inducción y re inducción en el 100% de los funcionarios de la administración | En el mes de Diciembre de 2012 se realizó una jornada de Inducción y Reinducción a la cual asistieron el 50% de los funcionarios de la Gobernación. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 209 | 19.000.000 |
| A 2014 haber diseñado e implementado el Programa de Salud Ocupacional (el cual debe incluir la reclasificación de los cargos y la dotación de los elementos de seguridad requeridos) (25% en 2012) | * Se entregaron carnets de ARL a servidores departamentales. * Elaboración y ejecución del Plan de trabajo con la ARL con las siguientes actividades: Instalación del programa Futura Activa, para las pausas activas en los computadores de la Gobernación, procesos de acompañamiento y capacitación a los funcionarios en reporte de accidentes e incidentes laborales. * Conformación de las Brigadas de Emergencia: Convocatorias, reuniones, encuentro de brigadas, participación en simulacro departamental de huracanes, capacitación teórico–práctica con bomberos. (se cuenta con 40 brigadistas). * Se gestionó con el SENA capacitación en temas básicos de búsqueda y rescate, contra incendios y primeros auxilios a los 40 brigadistas. * Se realizaron pausas activas, importancia del autocuidado y entrega de bolas antiestress. * Coordinación con las EPS en temas de P y P: En alianzas estratégicas con la EPS Sanitas se realizó un tamizaje de presión arterial y glucometría a 86 funcionarios de la gobernación. De igual manera se está atendiendo a los funcionarios afiliados a Sanitas en promoción y prevención de manera coordinada con Salud Ocupacional. Con la Nueva EPS se han programado charlas de prevención en salud. * Gestión de conferencias de la liga contra el cáncer a los funcionarios de la gobernación sobre cáncer de seno y cáncer de cuello uterino. * Se realizó capacitación en video terminales en la sala de juntas de la Gobernación, en coordinación con POSITIVA. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | 9.000.000 |
|  | Adicionalmente se han realizado las siguientes acciones:   * Expedición del Reglamento Interno de Trabajo, incluyendo el comité de convivencia laboral. * Expedición del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. * Procesamiento oportuno de nóminas de sueldo, vacaciones y demás factores salariales y prestacionales al 100% de funcionarios de la entidad. * Se han firmado 10 nuevos acuerdos con diferentes entidades a beneficio de los funcionarios, de manera que puedan realizar gastos e inversiones bajo la modalidad de libranza. * Nombramiento de 19 funcionarios en periodo de prueba de conformidad con las listas de elegibles de la CNSC. * Se han producido 11 encargos y 5 nombramientos provisionales siguiendo las directrices de la CNSC. * 7 funcionarios se han acogido a pensión y se han retirado de la nómina de servidores activos. * Se han tramitado 38 actas de posesión de jueces, magistrados y encargos de notario. * Se generaron 17 Actas de Posesión para encargo de Fiscales. * Se expidieron en promedio 117 certificaciones mensuales. * Se realizó la Elección de los representantes por parte de los empleados al comité de convivencia laboral. * Se adoptó el reglamento de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos de la Entidad. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | N/A |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: POR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODERNA Y EFICIENTE

Subprograma: MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber mantenido la cobertura del 100% de los funcionarios que requieran de servicios de internet | A la fecha se cuenta con servicio de Internet a través de fibra óptica, brindando cobertura a la totalidad de funcionarios que requieren el servicio. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | 45.688.333 |
| A 2013 haber logrado el 100% de funcionarios con equipos de cómputo actualizados. (85% en 2012). | En la presente vigencia se adquirieron 39 computadores, con lo cual se llega a un 85% de funcionarios con equipos de cómputo actualizados.  Adicionalmente se han adquirido los siguientes equipos:   * 25 Impresoras. * 28 UPS * 4 scanners * 1 Plotter. * 3 computadores portátil. * 1 video beam. * 3 cámaras digitales. * 1 Fotocopiadora. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 200 | 287.512.320 |
| A 2015 haber mantenido la integración del 100% de dependencias ubicadas fuera de la sede central a la Red de datos GOBERSAI. | Se realizó la instalación de 5 puntos adicionales en la red de la Gobernación: Sanidad Portuaria, casa de justicia, rentas muelle, Occre muelle y fondo de pensiones. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | 25.000.000 |
| A 2015 haber logrado la implementación en línea de 3 trámites. (1 en 2012) | En la actualidad se puede realizar en línea la consulta y liquidación de impuestos: predial, industria y comercio y vehículo automotor. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
|  | En materia tecnológica adicionalmente se han realizado las siguientes acciones:  RED DE DATOS:   * Rediseño y configuración de la red de datos de la Oficina del RUNT, creando una VLAN específica para esta área. * Levantamiento y documentación de la red de datos, dado los cambios que se han generado en la adecuación de las oficinas de la Gobernación. * Soporte y mantenimiento a las diferentes dependencias de la Gobernación. * Configuración de los enlaces de respaldo en la Gobernación, ya que solo existía un enlace y en caso de presentarse daños, no existían alternativas. * Configuración VPN entre la Gobernación y bancos para el envío del archivo de pago de impuesto. * Actualización de firmwares de los equipos de red, para mejorar la funcionalidad, aplicaciones y seguridad de las redes de datos. * Recuperación de archivos de respaldo de los equipos de red. * Diseño y Supervisión de la Red Estructurada de la Secretaría de Educación. * Instalación de puntos de Red de Satos Voz regulada y No regulada de la Oficina de la OCCRE Aeropuerto. * Tendido de Puntos de red No regulada en el Sunrise Park. * Instalación Equipo Router Mokrotik, para el enrutamiento de DHCP. * Cambio de Dominio de gobersai.local a gobsai.co.   TELEFONÍA:   * Montaje e instalación de la nueva planta telefónica con implementación de telefonía IP, integrando las oficinas de Bomberos, Occre muelle, occre aeropuerto, Fondo de Pensiones, casa de Justicia. * Se cuenta con un E1 adicional el cual se encuentra instalado por fibra (5131000). * Se cuenta con 60 líneas para realizar y recibir llamadas (es decir 30 adicionales). * Se cuenta con 80 líneas Digitales (40 adicionales). * Se cuenta con 178 líneas Análogas (74 adicionales). * Se cuenta con 31 Líneas IP.   SOPORTE:   * En total se han atendido 1574 solicitudes realizadas por los diferentes funcionarios. * En total se han realizado 424 mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo de la entidad.   SEGURIDAD INFORMÁTICA:   * Se contrató una firma experta en seguridad informática con el fin de determinar las vulnerabilidades de las instalaciones del centro de comunicación, así como de los servidores y sistemas de información. * Se han solucionado algunos de los hallazgos encontrados, se realizó el cambio de dominio. * Se está en proceso de instalación de una nueva consola del antivirus.   SISTEMAS DE INFORMACIÓN:  Se ha realizado la administración de los siguientes sistemas de información:   * Humano Web: Programa para la liquidación de nómina, contempla los módulos Administración y Seguridad, Planta y Personal, Compensaciones Laborales y el Sistema de Consulta en Línea. * City: Programa que genera la liquidación de los impuestos de industria y comercio; predial, vehículos; rentas varias; PQR y otros Ingresos. * PCT: Sistema de Información Financiera que cuenta con los módulos de Presupuesto de Ingresos, Presupuesto de Gastos, Apropiación, Contabilidad, Central de Cuentas, Conciliaciones, Legalización de Viáticos, Ingresos, Egresos, Entrega de Cheques, Consultas, Contratación, CGR (reporte de presupuesto), Reporten (reporte contabilidad), PAC. Se adquirió la integración entre PCT y CITY. * OccrePack+: Programa utilizado para el control de ingreso y salida de turistas y residentes al Departamento (Minding); adicionalmente se cuenta con el módulo para digitalización de expedientes (Docman). * SICO: Sistema Integrado de Comunicaciones Oficiales (Archivo y Correspondencia), actualmente se ha contratado una actualización a este sistema de información incluyendo el módulo web PQR. * SISBEN III: Este sistema de información entregado por el Departamento Nacional de Planeación, cotidianamente presenta problemas de corrupción de la base de datos, adicionalmente se solicita por parte de la oficina de SISBEN constantemente filtro de datos de acuerdo a la necesidad de entrega de informes. * SIMITRANS: Sistema de Información de la Oficina de Tránsito y Transporte, donde se registra la información de los vehículos que ingresaron antes de la puesta en ejecución del sistema RUNT.   RED INALAMBRICA (WiFi):   * Se cuenta con un equipo Rocket M2 de ubiquiti, con el cual se dará una mayor cobertura de la red inalámbrica. Actualmente se realizó la configuración del equipo y se superó el tiempo de pruebas, encontrándose a la fecha el equipo en funcionamiento por lo cual se amplió la cobertura de esta red.   RED ELECTRICA REGULADA:   * Se realizó el estudio de cargas y requerimientos eléctricos del Centro de Comunicaciones ubicado en el Grupo de Sistemas, con el fin de realizar mejoras en la autonomía de carga de los equipos.   APOYO A LA OCCRE:   * Compra e instalación de equipos biométricos, equipos de control de acceso y software de verificación biométrica de identidad con destino a los módulos de la OCCRE para atención de entrada y salida de turistas y residentes en el aeropuerto del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: POR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODERNA Y EFICIENTE

Subprograma: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber organizado técnicamente 9 Archivos de Gestión. (0 en 2012) | Mediante la ejecución del contrato 517 de 2012, se logró la Organización de 270 metros lineales del Archivo de Gestión de la Oficina de Control de Circulación y Residencia OCCRE. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | 189.500.000 |
| A 2015 haber organizado Técnicamente 900 metros lineales de documentos del Fondo Documental Acumulado –FDA (0 en 2012) | Se han organizado 30 metros lineales del fondo documental acumulado de la gobernación. | TODA LAISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2015 haber digitalizado anualmente el 60% de los documentos que ingresan a la Gobernación Departamental | De las 45.334 correspondencias enviadas y recibidas, se ha digitalizado el 95%, las cuales hacen parte integral del software de correspondencia SICO y están almacenadas en un servidor interconectado en red con las diferentes dependencias de la entidad. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | N/A |
| A 2015 haber gestionado la prórroga del convenio celebrado con el Archivo General de la Nación | A la fecha se cuenta con un Convenio con el Archivo General de la Nación con vigencia hasta el 2014. | NORTH END |  |  | N/A |
|  | En materia de gestión documental adicionalmente se han realizado las siguientes acciones:  CORRESPONDENCIA:   * Se han atendido a 31.975 ciudadanos, los cuales allegan PQRS que son procesadas (registradas, radicadas, verificadas, organizadas, planilladas y direccionadas) y enviadas a las diferentes dependencias para su respectivo trámite, alimentando la base de datos de cada ciudadano que es atendido (Nombre, dirección, teléfono, etc). * Se han registrado, radicado y enviado 13.359 correspondencias oficiales. * Se han recibido, planillado y enviado por correo certificado 2.268 correspondencias oficiales.   ARCHIVO:   * Se han recibido, verificado, numerado y están en custodia 6.935 Resoluciones del año 2012. * Se han recibido en el Archivo Central 150 metros lineales de documentos de las diferentes dependencias de la entidad. * Se han capacitado a 50 funcionarios en archivística y software de correspondencia (SICO). * Se ha visitado a todas las dependencias de la entidad para ver el grado de cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y la aplicación de las TRD de la entidad. Solo el 45% tienen archivos organizados técnicamente y solo el 45% aplica las TRD. * Está en proceso la adquisición en comodato con el AGN de elementos tecnológicos de última generación para la realización de video conferencias. El contrato de comodato ya fue firmado por la Gobernadora y estamos en espera de la firma del Director del AGN. * Se han atendido 250 solicitudes de búsqueda de documentos en el Archivo Central. * En el mes de agosto la Procuraduría General de la Nación presentó un informe de cumplimiento de la ley 594 de 2000, ubicando al Departamento de San Andrés en el tercer puesto a nivel nacional con un avance del 84%. En el mes de Octubre se Conformó el Comité Evaluador de Documentos, subiendo el porcentaje de cumplimiento al 90%. * Se adquirieron 24 archivadores y 20 estanterías metálicas para diferentes dependencias de la entidad y el Archivo Central. * Para el Área de Archivo y Correspondencia se adquirieron dos (2) Scanner, un (1) Computador, una (1) impresora para stickers y una (1) impresora láser lo que hizo más eficiente el servicio ofrecido. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: POR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODERNA Y EFICIENTE

Subprograma: INFRAESTRUCTURA ADECUADA Y FUNCIONAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber adecuado y remodelado 12 dependencias de la Gobernación Departamental. (3 en 2012) | A través de un proceso de Licitación Pública se adjudicaron las siguientes obras:   * Adecuación de Oficinas para el traslado del Almacén Departamental. * Construcción de Kiosco Cafetería de la Gobernación Departamental. * Adecuación de espacio para la implementación de un Auditorio * Adecuación de Oficinas y reconstrucción de cubierta Asamblea. * Arreglo de baños despacho Secretaria de Infraestructura y despacho Oficina de Tránsito y Transporte. | NORTH END | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | 991.464.067 |
|  | Adicionalmente se realizaron las siguientes acciones:   * Se adquirieron y se encuentran en proceso de instalación 49 aires acondicionados para las diferentes dependencias de la Gobernación así: Infraestructura, Educación, Agricultura y Pesca, Tránsito y Transporte, Unidad de Servicios Públicos, Oficina Jurídica, Control Interno Disciplinario, Comisaria de Policía, Unidad de Cultura, Interior, Centro de Acopio, Occre, Casa de Justicia, Ludoteca, Centro de Refuerzo, entre otras. Por valor de $214´830.000. * Se realizó la adquisición de mobiliario para las diferentes dependencias así: Sillas ergonómicas 77, Sillas Interlocutoras 80, Sillas Ejecutivas 38, Escritorios 18, Mesas para Computador 3, Mesas de Juntas 6, Bibliotecas 4. Por valor de $166´888.400. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 150 | 381´718.400 |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y DE CARA AL CIUDADANO

Subprograma: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y DE LA POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber realizado cinco (5) Auditorías Anuales a los procesos de la entidad. | A la fecha se han realizado 6 Auditorías así:   * Oficina Asesora Jurídica. * Oficina de Cobro Coactivo. * SISBEN. * Agricultura y Pesca. * Familias en Acción. * Control de vendedores ambulantes y estacionarios. | NORTH END | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | 38.266.000 |
| A 2015 haber mantenido actualizado el Manual de Contratación de la entidad. | Se realizó la actualización del Manual de Contratación de la Entidad. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | N/A |
| A 2015 haber elaborado, Adoptado y Mantenido actualizado el Mapa de Riesgos de la Entidad. | Se adoptó la política de Administración de Riesgos en la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 418 | N/A |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y DE CARA AL CIUDADANO

Subprograma: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber implementado el módulo de Transparencia para consulta de la ciudanía en general. | Se implementó el módulo de transparencia para la consulta de trámites y la interacción y transacción con la ciudadanía. | NORTH END | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2015 haber realizado anualmente Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas. | Por regla general los Eventos de Rendición de Cuentas se realizan el último mes de la vigencia reportada y/o a principios de la vigencia siguiente. En marzo de 2013 se efectuará la rendición sobre el 2012. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2015 haber mantenido actualizados los contenidos de interés público en la página Web de la Gobernación. | Se rediseñó la página web de la entidad para hacerla más incluyente, facilitando el acceso a contenidos a todos los públicos. Como resultado positivo la interacción de la ciudadanía con la página web paso de 400 visitas diarias a 750 durante los últimos 6 meses. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | 10.500.000 |
| A 2015 haber dado respuesta oportuna al 100% de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias realizadas por la ciudadanía. | Se puso a disposición de la ciudadanía el servicio de atención al ciudadano en línea a través de la página web de la entidad. Desde su puesta en funcionamiento a la fecha se han recepcionado 88 PQRS, de las cuales se ha dado respuesta al 75% y el resto está pendiente de respuesta. | NORTH END | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | N/A |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: BUEN GOBIERNO, BUEN SERVICIO

Programa: UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y DE CARA AL CIUDADANO

Subprograma: COMUNICACIÓN PÚBLICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber diseñado e implementado un Plan de Medios anual que garantice el uso eficiente de los medios de comunicación | Se elaboró el Plan de Medios de la entidad, con el propósito de facilitar la elección de los medios y soportes a elegir para cada una de las campañas que se requieran. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2013 haber creado espacios en las Redes Sociales para la divulgación de la Gestión de la Entidad | En la actualidad la gobernación cuenta página oficial en Facebook, Twitter, galería fotográfica en Flickr y videos en YouTube. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | 10.200.000 |
| A 2015 haber diseñado e implementado un proyecto dirigido a mejorar el nivel de la interlocución y liderazgo del Gobierno, con los demás actores locales, Regionales y Nacionales | Se han adelantado reuniones sectoriales en torno a la construcción de un Plan para el Archipiélago que contemple medidas para enfrentar los impactos negativos del fallo de La Haya. Este Plan contemplará las responsabilidades y mecanismos de diálogo de cada nivel de gobierno. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: TODOS INTERCONECTADOS CON EL MUNDO

Programa: TIC´S, TECNOLOGIAS INFORMATICAS Y DE COMUNICACIONES AL ALCANCE DE TODOS

Subprograma: POLÍTICA INSULAR DE TIC´S

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2012 haber formulado la Política de TIC´S Departamental. | Se adoptó la política gubernamental de Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC para el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | N/A |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: TODOS INTERCONECTADOS CON EL MUNDO

Programa: TIC´S, TECNOLOGIAS INFORMATICAS Y DE COMUNICACIONES AL ALCANCE DE TODOS

Subprograma: INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2014 haber implementado el 100% de la Infraestructura de red en fibra óptica para el municipio de Providencia. (90% en 2012) | Se contrató el tendido del cableado de red de fibra óptica y el servicio de Radio enlace para el municipio de providencia. Se contempla su entrada en funcionamiento en el mes de marzo de 2013. | PROVIDENCIA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 5.500 | 850.000.000 |
| A 2014 haber gestionado dos (2) puntos Vive Digital para facilitar los procesos de formación para el trabajo | Se presentaron 2 proyectos al Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para participar de la convocatoria Puntos Vive Digital de la siguiente manera:   * Punto Vive Digital en el Centro de Educación Virtual ubicado en la Loma, el cual ya se encuentra en funcionamiento * Punto Vive Digital en la Sala de Nuevas Tecnologías ubicada en Sarie Bay, el cual empezará a funcionar el primer bimestre de 2013. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2013 haber instalado nueve (9) tecno centros para facilitar la oferta de servicios de TIC´S y el acceso a los mismos. (5 en 2012) | Se implementaron 5 tecno-centros en diversas escuelas e iglesias. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2015 haber Gestionado la dotación e instalación de un aula móvil para los estratos 1, 2 y 3. | Se está trabajando en el estudio técnico y de mercado para la adquisición del aula móvil en el 2013. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL ESTRATOS 1, 2 Y 3 | 45.560 |  |
| A 2015 haber dotado y conectado tres (3) Centros Públicos Educativos como la Ludoteca, las Bibliotecas Públicas y las Casas de la Cultura. | Se realizó la gestión para apoyar la dotación de 20 computadores y brindar conectividad a la Biblioteca Pública ubicada en el Sunrise Park. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2014 haber gestionado la dotación y conectividad de los puestos de información turística. | Se presentó un proyecto a la convocatoria Vive Digital del Ministerio de Tics, con el cual se busca dotar y dar conectividad a 12 puestos de información turística, el cual fue aprobado y se espera su ejecución en el 2013. El valor de total del proyecto incluyendo el componente educativo asciende a 5.587 millones de pesos. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL y TURISTAS | 150.000 |  |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: TODOS INTERCONECTADOS CON EL MUNDO

Programa: TIC´S, TECNOLOGIAS INFORMATICAS Y DE COMUNICACIONES AL ALCANCE DE TODOS

Subprograma: PROMOCIÓN DE SERVICIOS TIC’S

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2015 haber promovido la adquisición de 1725 terminales en los hogares del Departamento | Se adelantaron gestiones ante el MINTIC para promover el aumento de subsidios a través de las empresas prestadoras de servicios. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | N/A |
| A 2015 haber realizado cuatro campañas para la evacuación de residuos electrónicos | Conjuntamente con la Unidad de Servicios Públicos se organizó la estrategia para recolección y disposición de residuos electrónicos. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | N/A |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: TODOS INTERCONECTADOS CON EL MUNDO

Programa: TIC´S, TECNOLOGIAS INFORMATICAS Y DE COMUNICACIONES AL ALCANCE DE TODOS

Subprograma: APLICACIONES PARA LAS TICS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas : descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2014 haber implementado las cinco (5) fases del programa Gobierno en Línea. (3 en 2012) | Al inicio de la vigencia nos encontrábamos en fase 1 de gobierno en línea, con algunos avances de las fases 2 y 3. Se diseñó una estrategia para dar cumplimiento a las metas establecidas en el manual GEL, además del Plan Estratégico para llevar a cabo la implementación del mismo, lográndose a la fecha cumplir satisfactoriamente hasta la fase 3 del programa GELT. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | 10.500.000 |
| A 2014 Gestionar la creación de una emisora digital institucional | Se está trabajando en el estudio técnico y de mercado para la implementación de la emisora digital en el 2013. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 |  |
| A 2015 haber fortalecido la oferta de los servicios de 50 prestadores y/o operadores turísticos a través de la Internet | Se entregaron 25 computadores y se adelantó el diseño de página web a 25 mipymes del sector turístico del Municipio de Providencia y Santa Catalina. | PROVIDENCIA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 5.500 | 100.000.000 |
| A 2014 haber impulsado el comercio electrónico a través de 100 mipymes. |

Dimensión Estratégica: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPITAL FÍSICO Y FINANCIERO Y ACTIVOS INTANGIBLES

Línea Temática: TODOS INTERCONECTADOS CON EL MUNDO

Programa: TIC´S, TECNOLOGIAS INFORMATICAS Y DE COMUNICACIONES AL ALCANCE DE TODOS

Subprograma: USUARIOS DIGITALES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta de producto vigencia 2012 | Acciones realizadas: descripción | Ubicación geográfica. | Población directamente beneficiada. (usuarios directos) | | Monto invertido  $ pesos |
| A 2014 haber certificado el 80% de los servidores públicos de la Gobernación Departamental. (25% en 2012). | Se llevaron a cabo 2 jornadas pro certificación del programa ciudadanía digital, lográndose la certificación del 90% de los funcionarios de la entidad. | NORTH END | FUNCIONARIOS PUBLICOS | 370 | N/A |
| A 2015 haber brindado capacitación a la comunidad a través de cinco programas de uso y apropiación de TIC. | Se adelantó una primera jornada de alfabetización en TIC a través de la Universidad Pedágogica, aprovechando la implementación del Punto Vive Digital. | TODA LA ISLA | CIUDADANIA EN GENERAL | 55.426 | N/A |
| A 2015 haber realizado 8 capacitaciones orientadas a los sectores productivos del departamento en el uso y apropiación de las tecnologías adecuadas para mejorar la productividad. | -Se ha gestionado ante el MINTIC la implementación de cursos en Periodismo Digital.  -Realización de capacitación a gestores culturales en TIC. |  |  |  | N/A |

**CESAR AUGUSTO JAMES BRYAN**

Secretario de Servicios Administrativos