



GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-03
	FORMATO ACTA	Versión: 01

ACTA No.		002
TEMA	Consejo Departamental de Archivo	
FECHA	Jueves 3 de noviembre de 2022	
HORA	3:00 pm	
LUGAR	Archivo General del Departamento- Sector Loma	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria General Grupo de Gestión Documental	

1. ASISTENTES

Nombre	Email	Dependencia	Cargo	Firma
Lino Hooker Padilla	lhooker@sanandres.gov.co	Archivo y Correspondencia	Coordinador Archivo (secretario técnico)	
Alexandra Yates Munar	ayatesm@unal.edu.co	Universidad Nacional	Representa Institución Educativa Superior	
Lilibeth Oliveros Ortega	loliveros@sanandres.gov.co	Archivo y Correspondencia	Auxiliar Administrativo	
María Alejandra Bonilla	mariabonilla_13@hotmail.com	Archivo y Correspondencia	Contratista	
Leydi Tatiana Hokins Rueda	Tatianahawkins@hotmail.com	Archivo y Correspondencia	Contratista	
Larry Mitchell	mitchell-14outlook.com	Archivo y Correspondencia	Contratista	

2. ORDEN DEL DIA

Item	Tema
1	Llamado a lista y verificación de Quorum
2	Lectura Acta anterior 001 del 21-09-2022
3	Socialización del Concepto Técnico para la Aprobación y convalidación de las TRD de EEDAS
4	Aprobación y convalidación de las TRD de EEDAS por parte del Consejo Departamental de Archivo
5	Asuntos varios
6	Conclusiones
7	Cierre

3. DESARROLLO

Siendo las 3:00 pm en la sala de juntas del Archivo Departamental sector Loma, se hizo el llamado a lista quedando constancia de la asistencia de tres (3) miembros del Consejo y Cuatro (4) personas como apoyo al mismo, verificando que no hubo quorum.

Quedando a la espera de reprogramar la tercera reunión ordinaria en 15 días probable.

1. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromisos	Responsable	Fecha Entrega
Revisión de las actividades descritas en el orden del día para la aprobación y convalidación de las TRD de EEDAS Acta 001 del 21 de septiembre de 2022	Lino Hooker Padilla	15 días probable próxima reunión ordinaria



GOBERNACIÓN

DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

Fecha de Aprobación:
03-10-2016

Código:
FO-AP-GD-

Versión:
01

Página
1 de 1

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Reunión Ordinaria No. 2 Consejo Departamental de Archivo

GRUPO DE TRABAJO: Gestión Documental

FECHA: 3 de noviembre de 2022

LUGAR: Archivo Departamental Sector Loma

HORA INICIO: 3:00pm

HORA FIN: 5:00pm

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Ledy Tatiana Hopkins Beato	Contratista	Archivo C. Gestión Documental	ledytatiana@sanandres.gov.co	314 474 4423	Ledy Hopkins Beato
Larry Marshall Mitchell Leyton	Contratista	Archivo / Gestión Documental	mitchellm@sanandres.gov.co	3504699286	Larry Marshall Mitchell
MARIBETH OLIVERO ORTEGA	Aux Adm.	Archivo / Gestión Doc	oliveros@sanandres.gov.co	3152773545	M. Oliveros
Maria Alejandra Benjilón	Contratista	Archivo / Gestión Doc	mariaalejandra@sanandres.gov.co	310 507950	Maria Alejandra Benjilón
Pino Baker Páez	Coordinador	Archivo y Gestión	pbaker@sanandres.gov.co	3043364662	Pino Baker Páez
ALEXANDRA UATÉ	Secretaría	UNAC	alexandra@unac.gov.co	310 8780631	Alexandra Uaté
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
15					
16					
17					
18					



FORMATO ACTA

Versión: 01

Página 2 de 2

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: Si No Parcialmente

ANEXOS: Invitaciones al Consejo Departamental de Archivo

Proyecto: Grupo Gestion Documental
Reviso: Linhooker/
Archivo: Lilibeth Olivero Ortega

Nombre	Email	Dependencia	Cargo	Firma
Lilibeth Olivero	lilibeth@sanabta.gob.mx	Correspondencia	Asesor Administrativo	
...

Item	Temas
1	Llamado a lista y verificación de Cuentas
2	Lectura Acta anterior 001 del 21-03-2022
3	Organización del Consejo Técnico para la Archivistia y la Verificación de los
4	Archivos y conservación de los TFD de EDA's por parte del Consejo Departamental de Archivos
5	Asuntos varios
6	Conclusiones
7	Cierre