



ESTRATÉGIA DE USO Y APROPIACIÓN

Gobernación Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

DESCRIPCIÓN BREVE

Uso y Apropiación es uno de los dominios del Marco de Referencia de Arquitectura de TI Colombia. Este dominio permite definir: estrategia de Uso y Apropiación, estrategias para la gestión del cambio y medición de resultados de uso y apropiación.

MARTIN CORDOBA

Grupo TIC

Version 01 de 2021



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	4
OBJETIVOS ESPECIFICOS	4
DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN	5
Correo Corporativo.....	6
Página Web.....	9
Trámites integrados.....	12
Digifileworkflow BPM	12
Occre Gate y Occre Web.....	15
PCT	18
Humano	20
INTRANET.....	23
Iniciativa GEL – ventanilla única web (NEXURA)	26
Ofimática	29
Mesa de ayuda.....	32
Capacitación en TICS	35
Gestión de SECOP II.....	38



INTRODUCCIÓN

Adelantar acciones de uso y apropiación en la Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, permite la adopción de tecnologías que contribuyen al aumento de la productividad de las áreas de la entidad, facilitando la prestación de los servicios misiones y generando un impacto social sobre los usuarios internos y externos.

Este documento establece la base para que los participantes empleen la tecnología y realicen su trabajo de forma fácil y eficiente, brindando un mejor servicio de manera integral a nivel de información, calidad y efectividad.

Así mismo, se busca que los ciudadanos adquieran conocimientos y destrezas de las herramientas y los servicios Tics para usarlos efectivamente y en forma constante, de tal manera que se incremente el acceso, uso y apropiación y se favorezca el desarrollo social y económico de la población y al mejoramiento de la calidad de vida de cada isleño.

Finalmente, es necesario mencionar que este instrumento se encuentra alineado con la Política de Gobierno Digital de MinTIC y dentro del contexto del Marco de Referencia, así mismo está estructurado tomando como referente la **“G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación”**, instrumento propuesto por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC.



OBJETIVO

Difundir la estrategia de uso eficiente de los servicios y herramientas tecnológicas de la Gobernación Departamental de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, para generar apropiación de éstas, incentivar una cultura de TI y proporcionar una mayor producción laboral.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Difundir las estrategias de uso de las herramientas de interacción utilizadas en la entidad.
- Generar un nivel significativo de apropiación en el manejo de las herramientas y servicios TI de la entidad.



DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN

A continuación, se definen los atributos para el diseño la estrategia que permita gestionar los grupos de interés de manera tal que se logre su sensibilización, participación, involucramiento, compromiso y liderazgo de las iniciativas TI¹.

A. Estrategia de Uso y Apropiación	
Atributo	Descripción
Involucramiento de interesados	Diseñar Estrategias de Uso y Apropiación que permita la movilización de los grupos de interés en favor de las iniciativas de TI, alcanzando las transformaciones requeridas por cada institución. Es una buena práctica iniciar con proyectos pequeños que ataquen las necesidades de negocio más importantes, con el fin de lograr victorias tempranas que fortalezcan la confianza y el compromiso de los interesados en la estrategia definida.
Formación	Desarrollar competencias de TI en los funcionarios públicos que contribuyan a aumentar las capacidades de TI de las instituciones y la transformación requerida por cada institución.
Gestión del Cambio	Diseñar estrategias que propicien una adecuada preparación del cambio y gestión de impactos derivados de la implantación de proyectos de TI.
Monitoreo	Implementar indicadores de Uso y apropiación que permitan evaluar el nivel de adopción de TI y tomar acciones de mejora.

¹ Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (2019).G.UA.01 Guía del dominio de uso y apropiación [Archivo PDF]. <https://mintic.gov.co>



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Identificador único	
Temática Tema apropiar	Correo Institucional
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuario del Correo Institucional
Descripción Descripción de grupo de interés	Comprende todos los usuarios (servidores públicos y contratistas) de la Entidad que hacen uso del correo corporativo.
Objetivo Objetivo de cambio	Promover el uso y aprovechamiento de las funcionalidades del correo institucional
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuario del correo institucional Multiplicador: Responsable del Servicio – Shary Llanos.

C. Esquema de Incentivos

C. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo
EI-01	Usuario del correo institucional	Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
		Formación certificada por la entidad

D. Catálogo de Entrenamiento

Id	CE-01
Temática	Correo Institucional
Nombre	Curso manejo de Outlook
Objetivo	Dar a conocer las funcionalidades del gestor de correo electrónico: Outlook.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuario del correo institucional

E. Plan de Entrenamiento



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Grupo Grupo de interés a impactar	Usuario del Correo Institucional
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Gestión Profesional del Correo Institucional
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Dar a conocer las funcionalidades del gestor de correo electrónico: Outlook
Contenido Acciones formativas a impartir	Pedir al responsable de la capacitación propuesta contenido.
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable Personal externo y/o interno	Shary Llanos
Material Material de apoyo empleado	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Invitación a cada usuario, llamada telefónica de confirmación de la asistencia



Página Web



F. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-02
Temática Tema apropiar	Página web
Grupo de interés	Ciudadanos



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Nombre grupo de interés que será gestionado	
Descripción Descripción de grupo de interés	Está conformado por la población de las islas tanto locales como flotantes que demanden de los servicios proporcionados en la web.
Objetivo Objetivo de cambio	Promover el uso de todos los servicios de la Gobernación Departamental de San Andrés Isla, a través de tecnología web
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Ciudadanos. Multiplicador: Responsable del Servicio – Jeyson Escalona.

G. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo
		Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
EI-02	Ciudadanos	Formación certificada por la entidad

H. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-02
Temática	Página web
Nombre	Promoción servicios página web
Objetivo	Informar a la comunidad de todos los servicios que están en la página web
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Ciudadanos

I. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Ciudadanos
Habilidades	Uso y aprovechamiento de la página web.



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Informar a la comunidad de todos los servicios que están en la página.
Contenido Acciones formativas a impartir	Establecer contenido de la capacitación
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable Personal externo y/o interno	Jeyson Escalona
Material Material de apoyo empleado	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N /A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Correo electrónico



Trámites integrados Digifileworkflow BPM



J. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-03
Temática Tema apropiar	Trámites Integrados (DigyfileWorkflow BPM)
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Funcionarios ventanilla única, secretarias y ciudadanos
Descripción Descripción de grupo de interés	Comprende todos los usuarios internos y externos que interactúan con el sistema de ventanilla única presencial.



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Objetivo Objetivo de cambio	Impulsar y optimizar el uso de la gestión de trámites a través de la ventanilla única.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: funcionarios y Ciudadanos. Multiplicador: Responsable del Servicio – Empresa fabricante System Factory

K. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo
El-03	Usuarios ventanilla única presencial	Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI Asistencia obligatoria.

L. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-03
Temática	Trámites integrados (digyfile)
Nombre	Capacitación ventanilla única presencial.
Objetivo	Promover el uso de los trámites integrados (ventanilla única).
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios de la ventanilla única presencial.

M. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Usuarios de la ventanilla única presencial.
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Uso adecuado de la ventanilla única presencial.
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Preparar a los actores de este servicio en el correcto uso del mismo.
Contenido	Establecer contenido de la capacitación



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Acciones formativas a impartir	
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable Personal externo y/o interno	Soporte Digyfile
Material Material de apoyo empleado	Solicitar a Digyfile
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Invitación a cada usuario, Llamada telefónica de confirmación de la asistencia



Occre Gate y Occre Web



N. Matriz grupos de interés - MGI	
Id Identificador único	MGI-05
Temática Tema apropiar	Occre Gate y Occre web
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios del aplicativo Occre Gate y web.
Descripción Descripción de grupo de interés	Son los usuarios internos (funcionarios y contratistas), que interactúan con el sistema.
Objetivo Objetivo de cambio	Promover el uso y aprovechamiento de las funcionalidades de los aplicativos Occre gate y web.



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios del aplicativo. Multiplicador: Responsable del Servicio – Johan James
--	---

O. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo
EI-05	Usuarios aplicativos occre gate y occre web.	Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI Asistencia obligatoria. Formación certificada por la entidad

P. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-05
Temática	Occre Gate y Occre web
Nombre	Capacitación Occre Gate y web
Objetivo	Crear competencias técnicas en la óptima utilización de los aplicativos OCCRE Gate y OCCRE Web
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios aplicativos Occre Gate y web.

Q. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Usuarios aplicativos Occre Gate y web.
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Uso óptimo de los aplicativos Occre Gate y Web.
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Crear competencias técnicas en la óptima utilización de los aplicativos.
Contenido Acciones formativas a impartir	Establecer contenido de la capacitación
Canales Presencial / e-learning	E-learning



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Responsable Personal externo y/o interno	Johan James y Soporte One System
Material Material de apoyo empleado	Solicitar al responsable del servicio.
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Invitación a cada usuario Llamada telefónica de confirmación de la asistencia



PCT

R. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-07
Temática Tema a apropiar	PCT
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios secretaria hacienda.
Descripción Descripción de grupo de interés	Son los usuarios (funcionarios y contratistas) que operan el aplicativo PCT.
Objetivo Objetivo de cambio	Optimizar el uso del aplicativo PCT.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

	secretaria Hacienda. Multiplicador: Responsable del Servicio – Jorge Gomez
--	--

S. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo
El-06	Usuarios secretaria de Hacienda	Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
		Formación Certificada por la Entidad

T. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-07
Temática	PCT
Nombre	Curso manejo de PCT
Objetivo	Promover e impulsar el aprovechamiento del aplicativo PCT.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios secretaria de hacienda.

U. Plan de Entrenamiento	
Grupo <small>Grupo de interés a impactar</small>	Usuarios secretaria de hacienda
Habilidades <small>Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento</small>	Uso y aprovechamiento del aplicativo PCT.
Objetivo <small>Objetivo del plan de entrenamiento</small>	Apropiar y fortalecer a los usuarios de la secretaria de hacienda en los procesos que se realizan en PCT.
Contenido <small>Acciones formativas a impartir</small>	Establecer contenido de la capacitación
Canales <small>Presencial / e-learning</small>	E-learning
Responsable <small>Personal externo y/o interno</small>	Jorge Gomez
Material <small>Material de apoyo empleado</small>	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma	Completar con equipo apropiación



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Planeación de cronograma de actividades del plan	
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Invitación a cada usuario, Llamada telefónica de confirmación de la asistencia

Humano



V. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-08
Temática Tema apropiar	Humano
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios de la secretaria general (Gestión Humana)
Descripción Descripción de grupo de interés	Comprende todos los usuarios (servidores públicos y contratistas) de gestión humana que interactúan con el software.
Objetivo Objetivo de cambio	Impulsar el máximo aprovechamiento de la herramienta.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios gestión humana Multiplicador: Responsable del Servicio – Claudia Mendoza

W. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

		Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
EI-08	Usuarios secretaria general (GGHH)	Formación Certificada por la Entidad

X. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-08
Temática	Humano
Nombre	Curso gestión de Humano
Objetivo	Dar a conocer las funcionalidades del aplicativo Humano.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios de la secretaria general (GGHH).

Y. Plan de Entrenamiento	
Grupo <small>Grupo de interés a impactar</small>	Usuarios secretaria general (GGHH)
Habilidades <small>Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento</small>	Uso y aprovechamiento del aplicativo Humano.
Objetivo <small>Objetivo del plan de entrenamiento</small>	Fortalecer conocimientos sobre el uso de la herramienta.
Contenido <small>Acciones formativas a impartir</small>	Establecer contenido de la capacitación
Canales <small>Presencial / e-learning</small>	E-learning
Responsable <small>Personal externo y/o interno</small>	Jorge Gomez
Material <small>Material de apoyo empleado</small>	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma <small>Planeación de cronograma de actividades del plan</small>	Completar con equipo apropiación
Valor <small>Valoración económica</small>	N/A



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Convocatoria

Definición de la estrategia de convocatoria

Invitación a cada usuario, Llamada telefónica de confirmación de la asistencia

INTRANET



Z. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-09
Temática Tema apropiar	Intranet
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios internos
Descripción Descripción de grupo de interés	Comprende todos los usuarios (servidores públicos y contratistas) que interactúan con la red LAN de la gobernación.
Objetivo Objetivo de cambio	Promover el uso y aprovechamiento de la intranet.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios internos Multiplicador: Responsable del Servicio – Shary Llanos.

AA. Esquema de Incentivos



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Id	Grupo de Interés	Incentivo Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
EI-09	Usuario interno	Obsequio TI y cuadro de honor.

BB. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-09
Temática	Intranet
Nombre	Curso aprovechamiento de la intranet
Objetivo	Dar a conocer las funcionalidades y ventajas de la intranet.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios internos

CC. Plan de Entrenamiento	
Grupo <small>Grupo de interés a impactar</small>	Usuario interno
Habilidades <small>Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento</small>	Uso y aprovechamiento de la intranet.
Objetivo <small>Objetivo del plan de entrenamiento</small>	Apropiar técnicamente a los usuarios sobre el uso de la intranet.
Contenido <small>Acciones formativas a impartir</small>	Establecer contenido de la capacitación
Canales <small>Presencial / e-learning</small>	E-learning
Responsable <small>Personal externo y/o interno</small>	Shary Llanos
Material <small>Material de apoyo empleado</small>	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma <small>Planeación de cronograma de actividades del plan</small>	Completar con equipo apropiación
Valor <small>Valoración económica</small>	N/A
Convocatoria	Correo electrónico, memorandos, circulares (cartelera institucional).



Definición de la estrategia de convocatoria	
---	--

Iniciativa GEL – ventanilla
única web (NEXURA)



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021



DD. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-10
Temática Tema apropiar	Iniciativa GEL -NEXURA
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Ciudadanos
Descripción Descripción de grupo de interés	Está conformado por la población de las islas.
Objetivo Objetivo de cambio	Promover el uso y aprovechamiento de los servicios en línea.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Ciudadanos y usuarios internos Multiplicador: Responsable del Servicio – Arianis Livingston.

EE. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo Formación Certificada por la Entidad



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

		Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
EI-10	Usuario interno	Obsequio TI y cuadro de honor.

FF. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-10
Temática	Iniciativa GEL
Nombre	Promoción de la ventanilla única en línea
Objetivo	Promover e impulsar el aprovechamiento de los servicios en línea.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Ciudadanos

GG. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Ciudadanos
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Uso y aprovechamiento de los servicios de la ventanilla única en línea.
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Promocionar el uso de los servicios de la ventanilla única en línea.
Contenido Acciones formativas a impartir	Establecer contenido de la capacitación
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable Personal externo y/o interno	Shary Llanos
Material Material de apoyo empleado	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Difusión a través de redes sociales, pagina web.



--	--

Ofimática



HH. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-11
Temática Tema apropiar	Ofimática
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios internos
Descripción Descripción de grupo de interés	Comprende todos los usuarios (servidores públicos y contratistas) que cuentan con un equipo PC, laptop corporativo y/o una cuenta de correo corporativo.
Objetivo Objetivo de cambio	Promover el uso y aprovechamiento de las herramientas ofimáticas.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios internos Multiplicador: Responsable del Servicio – Mesa de servicio (soporte técnico).

II. Esquema de Incentivos



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Id	Grupo de Interés	Incentivo Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
El-11	Usuario interno	Formación certificada por la entidad.

JJ. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-11
Temática	Ofimática
Nombre	Curso de ofimática Microsoft Office
Objetivo	Promover y optimizar el uso de las herramientas ofimáticas.
Duración	2 horas
Grupo de Impacto	Usuarios internos

KK. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Usuario interno
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Uso y aprovechamiento de las herramientas ofimáticas.
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Fortalecer y potencializar las competencias en el uso de las herramientas ofimáticas.
Contenido Acciones formativas a impartir	Propuesta contenido: MS Word. - Inserción de: columnas, tabulaciones, etc. - Macros básicas. - Creación de tablas de contenido plantillas y formularios. - Combinación de correspondencia. MS Excel. - Manejo de funciones avanzadas y Creación de formularios. - Macros: automatización de tareas



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de filtros avanzados- Tablas y Gráficos dinámicos <p>MS Power Point.</p> <ul style="list-style-type: none">- Inserción y manejo de imágenes.- Hipervínculos y botones de acción.- Aplicación de elementos multimedia.
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable Personal externo y/o interno	Shary Llanos
Material Material de apoyo empleado	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Correo electrónico, memorandos, circulares (carteleras institucionales), Llamada de confirmación

Mesa de ayuda



LL. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-13
Temática Tema apropiar	Mesa de ayuda
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios internos
Descripción Descripción de grupo de interés	Comprende todos los usuarios (servidores públicos y contratistas) que requieran de un apoyo TI.
Objetivo Objetivo de cambio	Uso y aprovechamiento de los canales de servicio del cliente interno.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios internos



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

	Multiplicador: Responsable del Servicio – Soporte técnico.
--	--

MM. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo
El-13	Usuario interno	Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI Cuadro de honor intranet

NN. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-13
Temática	Mesa de ayuda
Nombre	Capacitación: Uso de la mesa de servicio
Objetivo	Promover y optimizar el uso apropiado de la mesa de ayuda.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios internos.

OO. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Usuario Interno
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Uso y aprovechamiento de la mesa de ayuda.
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Promover el uso de la mesa de ayuda.
Contenido Acciones formativas a impartir	Propuesta contenido: - Como crear un caso a la mesa de ayuda. - Como hacer seguimiento a los casos. - Tiempos de respuesta por QoS.
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable Personal externo y/o interno	Shary Llanos



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Material Material de apoyo empleado	Solicitar al responsable del servicio
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Correo electrónico, Tapiz intranet, Carteleras institucionales.

Capacitación en TICs



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021



PP. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-18
Temática Tema apropiar	Capacitación en TICS
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios internos
Descripción Descripción de grupo de interés	Comprende todos los usuarios internos (funcionarios y contratistas), que hacen parte de la gobernación
Objetivo Objetivo de cambio	Promover el uso y aprovechamiento de las TICS
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios internos Multiplicador: Responsable del Servicio – Diandra Bowie



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

QQ. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo
El-18	Usuario interno y externo	Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
		Formación certificada por la entidad.

RR. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-18
Temática	Capacitación TICS
Nombre	Curso: Fortalecimiento Competencias TICS
Objetivo	Promover, fomentar y capacitar en el uso adecuado de las TICS.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios internos

SS. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Usuarios internos
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Uso y aprovechamiento de las TICs.
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Promover y potencializar competencias técnicas en el uso de las TICs.
Contenido Acciones formativas a impartir	Establecer contenido de la capacitación.
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable Personal externo y/o interno	Diandra Bowie
Material Material de apoyo empleado	Solicitar al responsable del servicio.
Cronograma	Completar con equipo apropiación



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Planeación de cronograma de actividades del plan	
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Correo electrónico, redes sociales, página web.

Gestión de SECOP II



TT. Matriz grupos de interés – MGI	
Id Identificador único	MGI-21
Temática Tema apropiar	Gestión del SECOP II
Grupo de interés Nombre grupo de interés que será gestionado	Usuarios internos
Descripción Descripción de grupo de interés	Consta de todos los usuarios internos (funcionarios y contratistas), que hacen parte de la gobernación.
Objetivo Objetivo de cambio	Impulsar y optimizar el uso adecuado de la plataforma SECOP II.
Rol de involucramiento Patrocinador, agente de cambio, impactado o multiplicador	Patrocinador: Gobernación del Archipiélago Agente de Cambio: Grupo TIC Impactado: Usuarios internos Multiplicador: Responsable del Servicio – Juan Camilo Cárdenas.

UU. Esquema de Incentivos		
Id	Grupo de Interés	Incentivo Formación Certificada por la Entidad Asistencia Obligatoria



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

		Cuadro de Honor en la Intranet Obsequio TI
El-19	Usuario interno	Asistencia obligatoria

VV. Catálogo de Entrenamiento	
Id	CE-21
Temática	Gestión del SECOP II
Nombre	Capacitación: SECOP II
Objetivo	Promover el uso y aprovechamiento de la plataforma SECOP II en todas sus fases.
Duración	1 hora
Grupo de Impacto	Usuarios internos.

WW. Plan de Entrenamiento	
Grupo Grupo de interés a impactar	Usuarios internos
Habilidades Habilidades TI a desarrollar con el entrenamiento	Uso y aprovechamiento de la plataforma SECOP II
Objetivo Objetivo del plan de entrenamiento	Promover y potencializar las competencias en el uso de la plataforma SECOP II.
Contenido Acciones formativas a impartir	Contenido: - Configuración Entidad Estatal y Usuario Admin, administración y gestión de usuario y perfiles. - Configuración usuarios compradores y grupos de usuarios - Flujos de aprobación y unidades de contratación - Equipos de procesos de contratación y accesos - Flujos de Aprobación - Usuarios compradores y administradores creación procesos, publicación, modificación, adjudicación, aprobación, modificaciones. Mesa de ayuda SECOP II.
Canales Presencial / e-learning	E-learning
Responsable	Juan Camilo Cárdenas



ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN 2021

Personal externo y/o interno	
Material Material de apoyo empleado	Solicitado al responsable del servicio.
Cronograma Planeación de cronograma de actividades del plan	Completar con equipo apropiación
Valor Valoración económica	N/A
Convocatoria Definición de la estrategia de convocatoria	Correo electrónico, memorando, llamada de confirmación.