

		<h2 style="text-align: center;">CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-ST</h2>																
Ubicación	GOBERNACION DE SAN ANDRES I.	Programada	2020															
Lider SG-SST:	RITA HERNANDEZ - VERONICA ARRIETA	Ejecutada																
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA	
COMPROMISO DIRECCIÓN	Realizar reuniones Dirección	Trimestral	Directivos	Secretaría General y Talento Humano	P		P			P			P			P	Acta	
	Realizar revisiones Dirección	Semestral	Directivos	Secretaría General y Talento Humano						P						P	Acta	
	Aprobar Plan de Trabajo Anual para el año 2020	Anual	Todos los Involucrados	Secretaría General y Talento Humano SG-SST	P												Acta	
	Hacer seguimiento al Plan de Trabajo 2020	Semestral	Equipo del SG-SST	Secretaría General y Talento Humano						P						P	Acta Comité	
	Actualizar, aprobar y firmar las Políticas del SG-SST	Anual	Todos los funcionarios	Gobernación	P													Resolución Política
	Revisar y actualizar matriz legal	Anual	NA	ARL, Secretaría General y Talento Humano -SGSST	P													Matriz legal
	Designar presupuesto para el SG-SST 2020	Anual	NA	Secretaria General	P													Rubros para compra de EPP y elementos de emergencia; evaluaciones médicas; aplicación batería riesgo psicosocial y etc.
	Revisar el manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Anual	NA	ARL, Secretaría General, Talento Humano, Líder SG-SST	P													Manual del SG-SST
	Ejecutar y evidenciar las actividades consignadas en el Programa de Capacitación Anual.	Semestral	Todos los Funcionarios	ARL, Secretaría General, Talento Humano, Líder SG-SST	P						P						P	Registro de Asistencias y evaluaciones
	Entrega de Responsabilidades de directivos	Anual	Directivos	Talento Humano, Líder SG-SST	P													Correo electrónico
ACTIVIDADES DEL SG-SST	Realizar evaluación del SG-SST	Anual	NA	Asesor ARL y Líder del SG-SST	P												Formato	
	Participar en la auditoría interna al SG-SST	Anual	NA	Oficina de Control Interno	P												Informe de auditoría	
	Actualizar la matriz legal	De acuerdo a la expedición de normas legales	NA	Asesor ARL y Equipo del SG-SST	P												Matriz legal actualizada	

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-ST															
Ubicación	GOBERNACION DE SAN ANDRES I.	Programada	2020														
Lider SG-SST:	RITA HERNANDEZ - VERONICA ARRIETA	Ejecutada															
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA
	Diligenciar los indicadores del SG-SST de estructura, resultado y proceso	Trimestral	NA	Equipo del SG-SST	P		P			P			P			P	Formato
	Divulgar políticas del SG-SST, responsabilidades ante el SG-SST y reglamento de higiene y seguridad	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Lider del SG-SST	P												Correo electrónico o banner
	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las acciones correctivas y preventivas	Permanente	NA	Lider del SG-SST	P												Formato de planes de mejoramiento
	Realizar visitas a otras sedes de la Gobernación y verificar la implementación SGSST	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Lider del SG-SST y asesor ARL	P												Listado asistencia
	Realizar investigación de accidentes	Cuando se presenten	Funcionarios	Equipo del SG-SST													Formato
	Entregar EPP	Cada cuatro meses	Funcionarios expuestos a riesgos	Equipo del SG-SST	P			P				P				P	Listado de entrega
	Seguimiento de SST a contratistas, Verificar los pagos a la ARL	Permanente	NA	Equipo del SG-SST	P												Actas o correos electrónicos
	Hacer seguimiento a control de riesgos	Permanente	NA	Equipo del SG-SST	P												Correos
	Mantener actualizados los indicadores del SG-SST	Permanente	NA	Equipo del SG-SST	P												Formato indicadores
	Actualizar matriz de peligros	Anual	NA	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Formato
COPASST	Reactivar el COPASST o Realizar nuevas elecciones	Anual	COPASST	Lider del SG-SST	P												Actas
	Realizar reuniones mensuales	Mensual o extraordinaria	COPASST	Presidente COPASST	P												Actas
	Entrega responsabilidades en SG-SST integrantes COPASST	Anual	COPASST	Lider del SG-SST	P												Correo electrónico
	Realizar investigación de accidentes	Cuando se presenten	NA	Equipo del SG-SST y COPASST													Formato de investigación cuando se presente un AT
	Hacer inspecciones de seguridad	Trimestral	NA	COPASST, Lider del SG-SST	P												Informe de inspección
	Capacitar en inspecciones	Anual	COPASST	Proveedor ARL, Lider SG-SST	P												Listado de asistencia
	Capacitar en investigación de accidentes	Anual	COPASST	Proveedor ARL, Lider SG-SST	P												Listado de asistencia



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-ST

Ubicación		GOBERNACION DE SAN ANDRES I.	Programada	2020												EVIDENCIA	
Lider SG-SST:		RITA HERNANDEZ - VERONICA ARRIETA	Ejecutada	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES													
COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL	Realizar reuniones trimestrales	Trimestrales o extraordinarias cuando se presenten los casos	Todos los funcionarios	Comité de Convivencia Laboral	P												Correo del presidente del CCL informando la realización de las reuniones
	Entrega responsabilidades en SG-SST integrantes Comité de Convivencia Laboral	Anual	Comité de Convivencia Laboral	Líder SG-SST	P												Correo electrónico
	Realizar capacitación de manejo y resolución de conflictos	Anual	Comité de Convivencia Laboral	Proveedor ARL, Líder SG-SST	P												Listado de asistencia
	Enviar Tips de prevención de acoso laboral	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Proveedor ARL, CCL	P												Correo electrónico o banner
	Realizar campaña de prevención de acoso laboral	Anual	Todos los funcionarios	Comité de Convivencia Laboral	P												Banner o correo electrónico
INDUCCIONES Y REINDUCCIONES DEL SG-SST	Verificar que los nuevos funcionarios reciban la inducción del SG-SST	Semestral	Cuando ingresen nuevos funcionarios	Lider del SG-SST	P												Correo electrónico
	Socializar responsabilidades de los funcionarios ante el SG-SST	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Líder SG-SST	P												Correo electrónico
PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN	Realizar programa	Anual	Todos los funcionarios	Asesor ARL y Líder del SG-SST	P												Programa
	Socializar recomendaciones médico laborales a funcionarios	Anual	Todos los funcionarios	Líder SG-SST	P												Correo electrónico
	Gestionar solicitudes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Permanente	Todos los funcionarios	Líder SG-SST	P												Memorandos, oficios o correos electrónicos
	Capacitar en cuidado visual	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	ARL, Líder del SG-SST	P												Correo electrónico o banner u otra actividad
	Capacitar cuidado auditivo	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	ARL, Líder del SG-SST	P												Correo electrónico o banner u otra actividad
	Realizar Semana de la salud en la Gobernacion	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Proveedor, Líder del SG-SST	P												Correo electrónico o banner u otra actividad
	Realizar seguimiento de recomendaciones médico laborales a funcionarios	Anual	Todos los funcionarios	Líder SG-SST	P												Correo electrónico

		<h2 style="text-align: center;">CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-ST</h2>															
Ubicación	GOBERNACION DE SAN ANDRES I.	Programada	2020														
Lider SG-SST:	RITA HERNANDEZ - VERONICA ARRIETA	Ejecutada															
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA
PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE	Actualizar programa	Anual	NA	Líder SG-SST	P												Programa
	Capacitar en estilos de vida y trabajo saludables	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Líder de actividad física	P												Correo electrónico o banner
	Socializar tips para la nutrición sana y la actividad física	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Líder del SG-SST	P												Correo electrónico o banner u otra actividad
	Realizar campaña cuida lo que comes y practica algún deporte	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Líder de actividad física	P												Correo electrónico o banner
MEDICINA PREVENTIVA Y LABORAL	Realizar evaluaciones médicas periódicas ocupacionales	Anual	Todos los funcionarios	Proveedor de servicios y Líder del SG-SST	P												Informe de Condiciones de Salud del proveedor
	Revisar diagnóstico de condiciones de salud	Anual	NA	Líder del SG-SST	P												Conceptos médicos ocupacionales
	Notificar a los funcionarios los resultados de los exámenes médicos ocupacionales	Anual	Todos los funcionarios	Líder del SG-SST	P												Correo electrónico confidencial
	Realizar seguimiento a recomendaciones médico laborales	Anual	Todos los funcionarios	Líder del SG-SST	P												Correo electrónico confidencial
	Realizar mesas laborales de seguimiento a ATEL	Tres veces al año	Funcionarios con ATEL	Médico Laboral ARL y Líder del SG-SST	P												Actas u otro documento
	Hacer seguimiento y facilitar la rehabilitación de casos de ATEL	Cuando se presenten	Funcionarios con ATEL	Médico Laboral ARL y Líder del SG-SST													Correo electrónico
	Actualizar guía de rehabilitación y reubicación	Anual	Todos los funcionarios	Líder del SG-SST y asesor ARL	P												Documento
	Llevar base de datos de incapacidades-ausentismo	Anual	NA	Líder del SG-SST	P												Base de datos
	Analizar el ausentismo y emitir recomendaciones	Anual	Todos los funcionarios	Líder del SG-SST y médico asesor ARL	P												Informe
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO	Actualizar programa de orden y aseo	Anual	NA	ARL, Líder del SG-SST	P												Programa
	Realizar campaña de orden y aseo	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Proveedor y Líder del SG-SST	P												Campaña e informe de la Caja de Compensación
PROGRAMA DE INSPECCIONES	Actualizar programa de inspecciones	Anual	NA	Líder del SG-SST	P												Guía

		<h2 style="text-align: center;">CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-ST</h2>																
Ubicación	GOBERNACION DE SAN ANDRES I.	Programada	2020															
Lider SG-SST:	RITA HERNANDEZ - VERONICA ARRIETA	Ejecutada																
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA	
	Realizar inspecciones de orden y aseo	Trimestral	Todos los funcionarios y contratistas	Lider del SG-SST-COPASST	P												Formato de inspección	
	Realizar inspecciones a EPP	Cada 4 meses	Funcionarios con EPP y contratistas	Lider del SG-SST-COPASST	P			P				P				P	Formato de inspección	
	Realizar inspecciones a elementos de emergencias (botiquines, extintores, gabinetes contraincendios, alarmas, etc)	Trimestral	NA	Lider del SG-SST-COPASST	P		P			P			P			P	Formato de inspección	
	Realizar inspecciones de máquinas, equipos y herramientas	Cada 4 meses	NA	Lider del SG-SST-COPASST	P			P				P				P	Formato de inspección	
	Realizar inspecciones de Puestos de Trabajo	Dos veces al año	NA	Lider del SG-SST-COPASST	P												Formato de inspección	
	Realizar inspección de etiquetado y rotulado de sustancias químicas	Anual	NA	Lider del SG-SST	P												Formato de inspección	
	Realizar inspecciones a vehículos oficiales	Trimestral	Conductores y vehículos	Lider del SG-SST-COPASST	P												Formato de inspección	
PLAN DE EMERGENCIAS	Actualizar Plan de Emergencia (puntos de encuentro, teléfonos, brigadistas, etc.) Incluye PONs.	Anual	Gobernacion y otras sedes	Asesor ARL y lider del SG-SST	P												Planes actualizados	
	Preparar 2 simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro) Evacuación.	Semestral	Gobernacion y otras sedes	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Informe de simulacro	
	Participar en el simulacro	Anual	Gobernacion y otras sedes	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Informe de simulacro	
	Divulgar plan de emergencias	Anual	Funcionarios	Lider del SG-SST	P												Correo electrónico o banner	
	Capacitar en control de incendios	Anual	Brigadistas	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Listado de asistencia	
	Capacitar en primeros auxilios	Anual	Brigadistas	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Listado de asistencia	
	Capacitar en manejo psicológico de emergencias	Anual	Brigadistas	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Listado de asistencia	
	Capacitar en evacuación	Anual	Brigadistas	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Listado de asistencia	
	Entrega y Dotacion de Botiquines a todas las areas	Trimestral	Lider de SST	Lider del SG-SST	P													Formatos Inspeccion Botiquin
	Instalacion y Revision de Extintores y sistemas de emergencia	mensual	Lider de SST	Lider del SG-SST	P													Formato Inspeccion Extintores
Revisar e Instalar señalización de emergencia de todas las áreas de la Gobernacion	Anual	Todos los Funcionarios	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P													Informe de señalización de emergencia	



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-ST

Ubicación	GOBERNACION DE SAN ANDRES I.		Programada		2020												
Lider SG-SST:	RITA HERNANDEZ - VERONICA ARRIETA		Ejecutada														
REQUISITO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	DIRIGIDO	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EVIDENCIA
PROGRAMA DE MANEJO SEGURO DE SUSTANCIAS	Actualizar programa	Anual	NA	Lider del SG-SST	P												Programa
	Actualizar hojas de seguridad	Anual	NA	Lider del SG-SST	P												Hojas actualizadas
	Realizar inspección de etiquetado y rotulado de sustancias químicas	Anual	NA	Lider del SG-SST	P												Hojas actualizadas
	Capacitar en manejo seguro de sustancias químicas y atención de emergencias en riesgo químico	Anual	Funcionarios mantenimiento locativo, eléctrico y contratistas	Proveedor ARL y Lider del SG-SST	P												
PROGRAMA DE PREVENCIÓN CONTRA CAÍDAS	Actualizar el programa de protección contra caídas	Anual	Funcionarios mantenimiento locativo, eléctrico	Proveedor ARL y Lider del SG-SST	P												Programa
	Incluir en el plan de emergencia un capítulo sobre trabajo en alturas y un plan de rescate de acuerdo a las características de la actividad	Anual	NA	Proveedor ARL y Lider del SG-SST	P												Plan de emergencia
	Capacitar en trabajo en alturas funcionarios de mantenimiento	Anual	Funcionarios mantenimiento locativo, eléctrico	Proveedor ARL y Lider del SG-SST	P												Listado asistencia
PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL	Elaborar programa de seguridad vial	Anual	Todos los funcionarios y contratistas	Asesor ARL y Lider del SG-SST	P												Programa
	Capacitar en prevención de riesgos en la vía, uso adecuado de vías, respeto a señalización vial y límites de velocidad	Anual	Conductores oficiales	Proveedor ARL, Lider del SG-SST	P												Listado de asistencia
RESPONSABLE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SG-SST				LIDER DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO													
NOMBRE:	RITA HERNANDEZ - VERONICA ARRIETA			NOMBRE:													
CEDULA:				CEDULA:													
FIRMA:				FIRMA:													