

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 14-02-2011	Código: 1700-63.09
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 00	Página 1 de 3

ACTA No.

01

TEMA	Mesa de trabajo Plan De Gestión Social.
FECHA	6 Marzo 2014
HORA	2:45pm
LUGAR	Secretaria Servicios Públicos y Medio Ambiente.
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Grupo Plan de Gestión Social

ASISTENTES:

NOMBRE	E mail	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
Martha Acosta	servpub@sanandres.gov.co	Secretaria Servicios Públicos y Medio Ambiente	Profesional	
Harry Vargas	hvargasr@proactiva.com.co	Proactiva	Gerente Construcciones	
Irina Miserque	Irinamiserque1988@gmail.com	Secretaria Servicios Públicos y Medio Ambiente	Apoyo a la gestión	
Alexa Forbes	aforbes82@hotmail.com	Secretaria Servicios Públicos y Medio Ambiente	Apoyo a la gestión	

ORDEN DEL DÍA:

ITEM	TEMA
1	Presentación del personal que estará al frente de la implementación del plan social por parte del gestor.
2	Revisar uno a uno cada componente del cronograma.
3	Fijar fechas de cada componente del cronograma.

DESARROLLO:

La Ing. Martha Acosta inicia la reunión presentando al personal que está a cargo de la ejecución del PGS del PDA San Andrés; así mismo, continúa dando lectura a cada uno de los componentes del cronograma para dar a conocer al operador de las actividades ahí contenidas con sus tiempos de cumplimiento, con el propósito de definir estrategias en conjunto y pactar fechas.

Así las cosas estas son los ítems que se acuerdan fechas y estrategias en la presente mesa:

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 14-02-2011	Código: 1700-63.09
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 00	Página 2 de 3

1. Puntos de atención al usuario

- Se pacta con la empresa prestadora una reunión mensual del plan social y se convocara mediante correos oficiales servpub@sanandres.gov.co hvargasr@proactiva.com.co
- Se articularon los puntos de atención para proactiva el punto de PQRS edificio leda en el área comercial y en la seda administrativa en el barrio los almendro y servicios públicos y archivos
- Diseñar un formato para el seguimiento de las PQRS que ingresen vía telefónica por oficio o página web.

2. Transparencia - audiencia publica

- La empresa proactiva se encargara de comunicar al grupo social las fechas de las dos reuniones anuales una en Julio – Diciembre

3. lucha contra la corrupción – control social

- El contratista se encargara de comunicar al grupo social las fechas de las reuniones a realizar con los veedores de la ciudadanía para cada una de las obras
- El contratista convocara 3 reuniones informativas de las obras, antes durante y después o se pactaran dependiendo la duración las obras.

4. Contratación publica

- Verificar el contenido de las vallas informativas.
- La trabajadora social deberá incluir en su socialización el Plan Departamental de Agua (PDA).

5. Acompañamiento a las obras

- El contratista convocara las tres reuniones antes durante y al finalizar cada obra (el grupo de apoyo del plan social deberá definir los temas a tratar en cada reunión)
- Proactiva nos enviara informes mensuales del avance de las obras

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 14-02-2011	Código: 1700-63.09
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 00	Página 3 de 3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
El grupo social se compromete a enviar el cronograma del plan social a proactiva.	Irina Miserque / Alexa Forbes	6 de Marzo/2014
Informes mensual que enviara Proactiva al Gestor y las Actas de vecindad por cada obra iniciada.	Proactiva	
Vincular a la secretaria en cada reunión con la comunidad de cada obra	Proactiva - Contratista	
El contratista convocara reuniones para el cierre las obras de barrio santana y barrio obrero y vincular al Operador y al Gestor	Contratista	

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: En un mes por definir día, el cual será convocado mediante correo electrónico.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI No Parcialmente

ANEXOS: Registro fotográficos y lista de asistencia.



**GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

Fecha de Aprobación:
14/03/2011

Código:
1700-63.13

LISTA DE ASISTENCIA

Versión: 00

Página
1 de 1

TEMA: MESA DE TRABAJO. PLAN DE GESTIÓN PÚBLICA. GRUPO SOCIAL PDA/SSPYUA
 FECHA: 6 MARZO 2014 LUGAR: SERVIDORES PÚBLICOS. HORA INICIO: 2:30 PM. HORA FIN: 3:30 PM.

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1 Harry Vargas Ramirez	Gerente Construcción	Road hivo	hvargas@proactiva.com.co	512 4400	<i>[Signature]</i>
2 ALEXA FOLBES DE MORA	APYO GESTION	S.SP Y M.A	afolbes82@hotmail.com	316274865	<i>[Signature]</i>
3 Irina Meseguer	Apoyo Gestión	S.SP y M.A	Irina.Meseguer@proactiva.com	5120193	<i>[Signature]</i>
4 Mariela Acevedo	profesional. Hum.	SSP y M.A	servpab@serandiego.gov.co	5130801	<i>[Signature]</i>
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
15					
16					
17					
18					
19					